

JELENTKEZÉSI LAP

a Corvinus Irodaház és Oktatási Központ Kft. tanfolyamaira

A tanfolyam neve, kódja:.....

Dátuma:..... A jelentkezéseket a beérkezésük sorrendjében fogadjuk el, túljelentkezés esetén új időpontot jelölünk ki.

Részvevő adatai:

név: beosztása:.....

telefon: telefax:.....

e-mail: hírlevelet kér: igen nem

Megrendelő (költsevisevő) adatai:

cég (munkahely) neve:.....

számlázási címe:

postázási cím (ha eltér):

adószám (magánszemély esetén adóazonosító):

egyéb megjegyzés:

A tanfolyam nettó listaára:.....

Az aktuális nettó tanfolyami listaárakat naptárunk és weboldalunk tartalmazza. A szolgáltatást 27% ÁFA terheli.

Akción, kedvezmény neve (ha van), kedvezményes díj:.....

Honnan szerzett tudomást tanfolyamainkról és az esetleges kapcsolódó akciónkról?

webes kereső A cég weboldala hírlevél .. a cég munkatársától
 rendezvény szóróanyag, katalógus média, hirdetés munkatárstól egyéb:

A fizetés módja (a fizetési módokkal és fizetési határidőkkel kapcsolatosan kérjük, olvassa el általános tanfolyami feltételeinket!)

készpénz átutalás oktatási utalvány, kredit: Lejáratidő:

Pályázati támogatás: igen nem Típusa:

Ügyintéző neve és elérhetősége:

név: beosztása:.....

telefon: telefax:.....

e-mail:

Esetleges egyeztetéshez a pénzügyi osztály elérhetősége:

név: beosztása:.....

telefon: e-mail:.....

Egyéb megjegyzés:

A jelentkezési lap elküldésével a mellékelt "Általános tanfolyami és garancialis feltételek"-et tudomásul vettem és elfogadtam.

Dátum:

a jelentkező / megrendelő cégszerű aláírása

P.H.

CORVINUS Irodaház és Oktatási Központ Kft.

8000 Székesfehérvár, Mátyás király körút 5. Tel: 22-513570, 22-348542 e-mail: roker@t-online.hu; www.roker.hu

JELENTKEZÉSI LAP

a Corvinus Irodaház és Oktatási Központ Kft.tanfolyamaira

A Corvinus Irodaház és Oktatási Központ Kft. általános tanfolyami feltételei

A tanfolyamok lebonyolítása

A tanfolyamokat a CORVINUS Irodaház és Oktatási Központ helyszínén (8000 Székesfehérvár, Mátyás király körút 5.) rendezzük meg. A tanfolyamokhoz szükséges hardver, szoftver és oktatási feltételeket a CORVINUS Irodaház és Oktatási Központ biztosítja. Intenzitásukat tekintve a tanfolyamok különbözőek lehetnek, és megfelelnek a megrendelő igényeinek.

Jelentkezés

A tanfolyamokra jelentkezési lapon lehet jelentkezni, melyet legkésőbb a tanfolyam kezdési időpontja előtt 2 héttel kérünk eljuttatni a CORVINUS Irodaház és Oktatási Központ címére (8000 Székesfehérvár, Mátyás király körút 5.) levélben vagy faxon (06-22-348542 számra), vagy e-mailben (szkenelve). Tanfolyamainkra a CORVINUS Irodaház és Oktatási Központ internetes oldalán is lehetőség van on-line regisztrációra. Amennyiben a tanfolyam indul és van szabad hely rá, a megadott két hetes időn belül is elfogadjuk jelentkezéseket.

Tanfolyami megrendelésre hivatalos, egyedi, céges megrendelő elküldésével is lehetőség van. A jelentkezési lap, megrendelő vagy az on-line jelentkezés elküldésével Megrendelő/részvevő jelen általános tanfolyami és garanciális feltételeket magára nézve kötelezőnek vette és elfogadta. Más, Megrendelő/részvevő által megadott és szerződésben nem szabályozott feltételek esetén is a CORVINUS Irodaház és Oktatási Központ jelen feltételeinek alkalmazása az irányadó.

A tanfolyamok menete

A meghirdetett tanfolyamok megtartásához tanfolyamtípustól függően legalább 6-8 fő jelentkezése szükséges. Túljelentkezés esetén a megadott időpontokon kívül további tanfolyamokat is tartunk, ezek időpontjáról értesítjük a hallgatókat. A jelentkezés elfogadásáról és a tanfolyammal kapcsolatos tudnivalókról a hallgatókat írásos visszaigazolásunkban tájékoztatjuk (e-mail / faxon / postai út). Amennyiben a tanfolyam indulásához szükséges létszám nincs meg, vagy annak időpontját a CORVINUS Irodaház és Oktatási Központ bármely okból megváltoztatja, erről hallgatóinkat a tanfolyam megkezdése előtt 5-10 nappal szintén írásban értesítjük.

A tanfolyam első napján vagy azt megelőzően a hallgatókkal felnőttképzési szerződést kötünk. A tanfolyam menetét jelenléti ívvel és haladási naplóval követjük. Tanfolyamaink általában nem vizsgakötelesek, a képzések Látogatási bizonyítvánnyal zárulnak, melynek átvételét dokumentáljuk. A képzések szóbeli és/vagy gyakorlati értékeléssel zárulnak (megfelelt ill. nem felelt meg). ECDL tanfolyamok esetén fakultatívan lehetőség van hivatalos ECDL vizsgák letételére és nemzetközi minősítések megszerzésére ECDL vizsgaközpontunkban. A vizsgák díját a tanfolyamok nem tartalmazzák (kivételet képeznek ez alól az akciós vagy egyedi csomagok, melyeknél jelezük ezeket), a vizsgákat külön dokumentált feltételrendszer alapján bonyolítjuk le, melyekről igény esetén a hallgatókat tájékoztatjuk.

Tanfolyamok díja, fizetési és lemondási feltételek

A tanfolyam teljes díját (vagy esetleges részletfizetési konstrukció esetén az adott részlet összegét) készpénzben vagy vállalatok esetében, átutalással lehet egyenlíteni számlánk vagy előlegszámlánk alapján 8 napos fizetési határidővel. Az ettől eltérő fizetési igények vagy feltételek esetén a CORVINUS Irodaház és Oktatási Központ írásbeli engedélye és/vagy érvényes szerződés megléte szükséges. A fizetési feltételekről visszaigazolásunkban tájékoztatjuk a

megrendelőt/hallgatót, illetve azok internet oldalunkon is megtalálhatók. Amennyiben a számla vagy előlegszámla kifizetése a jelzett fizetési határidőig nem történik meg, a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét számoljuk fel mint késedelmi kamatot.

A tanfolyami részvétel lemondását csak írásban és a tanfolyam kezdetét megelőzően tudjuk elfogadni. Személycseré megoldható, amennyiben azt a képzés kezdete előtt legalább 2 munkanappal Megrendelő írásban jelzi. Térítésmentesen lemondható a részvétel a tanfolyam kezdete előtt 10 munkanappal vagy korábban. Amennyiben a jelentkező a visszalépését a tanfolyam kezdetét megelőző 10-6 munkanap között jelzi, akkor a tanfolyami listaár 50%-át, ha 5 munkanapon belül, akkor 75%-át, amennyiben a jelentkező minden írásbeli visszajelzés nélkül marad távol a tanfolyamtól, akkor a teljes tanfolyam teljes listaárát számítjuk fel a képzést hivatalosan megrendelő, költségét vállaló félnek.

ECDL esetén a vizsgára bocsátás előfeltétele az un. vizsgakártya megléte vagy megvétele az Neumann János Számítógéptudományi Társaságtól a CORVINUS Irodaház és Oktatási Központ – ban. A vizsgaidőpontokról, a vizsgára jelentkezésről, lebonyolításról és az egyéb tudnivalókról további információkat szerezhet a CORVINUS Irodaház és Oktatási Központ ECDL vizsgaközpontjában. Javasoljuk továbbá az www.ecdl.hu oldal megtekintését.

Együttműködés, garancia

Szerződő felek megállapodnak, hogy vitás kérdések tisztázásában együttműködnek. A CORVINUS Irodaház és Oktatási Központ az oktatások minőségéért garanciát vállal. Bármínemű nem-megfelelőség esetén a hallgató illetve megrendelő panasszal élhet a CORVINUS Irodaház és Oktatási Központ felé, melyet a CORVINUS Irodaház és Oktatási Központ minőségirányítási rendszerében foglalt reklamációs eljárásnak megfelelően kivizsgál, és jogos igény esetén kártérítést biztosít. További vitás kérdésekben a Ptk. az irányadó.

Titoktartás, adatvédelem

A CORVINUS Irodaház és Oktatási Központ kijelenti, hogy a jelentkezések során megadott információkat és adatokat kizárólag adminisztrációs célokra használja, azt más cégnek, harmadik személynek - kivéve ha arra törvény vagy jogszabály nem kötelezi - azt nem adja ki, és amennyiben erre külön felhatalmazást a jelentkező a jelentkezés során nem adott, marketing célokra nem használja. Az e-mail cím és jelszó felhasználó általi nem megfelelő kezeléséből származó károkért és visszaélésekért nem vállalunk felelősséget.

A felnőttoktatási és szakképzési törvény előírásai alapján az akkreditált oktatási intézményeknek, így a CORVINUS Irodaház és Oktatási Központ -nak is kötelező adatszolgáltatásai kötelezettsége van a törvényi szabályozásban megadott hatóságok, minisztériumok felé, valamint a jelentkezés során megadott adatok mellett a jogszabályokban meghatározott további személyes és céges adatok bekérése is indokolt lehet. Ez utóbbiak megadása szintén kötelező a CORVINUS Irodaház és Oktatási Központ részére, a tanfolyam előtt megkötendő képzési szerződés keretében.

Egyéb

A CORVINUS Irodaház és Oktatási Központ kijelenti, hogy külső-belső jogi szabályozások miatt tanfolyami feltételeit részben módosíthatja, melyekről a jelentkezőket, Megrendelőt előzetesen írásban tájékoztatja. Jelen általános tanfolyami és garanciális feltételeket egyéb külön szerződésekben rögzített feltételek felülbírhatják.

CORVINUS Irodaház és Oktatási Központ Kft.

8000 Székesfehérvár, Mátyás király körút 5. Tel: 22-513570, 22-348542 e-mail: roker@t-online.hu; www.roker.hu